



# Társasházkezelés, ingatlankezelés, közös képviselő

New Ing- Land Kft.  
Cg.szám.: 01-09-665813

Elérhetőség

ügyvezető: 06-30/9494-620

iroda:06-1/320-3364 (fax is) ; 06-30/3812-095

E-mail.: nil@newingland.hu

## „Empátia, szakmai felkészültség otthona nyugalmáért”

Jelzett problémái nem oldódnak meg?

A társasház felújításra szorul?

Nincs a házban karbantartás?

Az elszámolása pontatlan?

Az Alapító Okirata nem felel meg a valóságnak?

Nincs SZMSZ?

**Tartozások behajtása elmaradt?**

**Hívja a New Ing-Land Kft.-ét, és kérje társasházra kidolgozott árajánlatunkat!**

személyes bizalomra épülő ügyintézés, minden ügymenet a cégvezető kezében

egyszemélyi felelősség: problémák megoldásának nyomon követése

Képviselőtünk 1988-ban alakult. Társasházkezeléssel 1997 óta foglalkozunk, mára ez vált fő tevékenységünké.

A cégvezetőnk szakmai tapasztalata az ingatlan szegmensben közel 30 éves múltat tekint vissza, 19 éve kezel társasházakat. Munkatársaink OKJ jegyzékben szereplő szakmai végzettséggel rendelkeznek. Munkánkat könyvvizsgáló, két ügyvéd és műszaki szakértő, statikus és mesterek segítik állandó jelleggel.

## SZOLGÁLTATÁSAINK

### **Ügyfélszolgálat, nyilvántartások:**

- ✓ telefonos, személyes és helyszíni ügyfélszolgálat működtetése
- ✓ közgyűlések előkészítése, levezetése, jegyzőkönyvezése
- ✓ pontos, naprakész nyilvántartás az egyes albetétekről, tulajdonosaikról és bérlőkről

## **Könyvelés-pénzügyi ügyintézés**

- ✓ közös költség bevételek, kiadások pontos, naprakész vezetése
- ✓ folyószámla egyeztetések, és tulajdonosok értesítése (akár e-mailben is)
- ✓ pénzforgalmi nyilvántartás és bizonylatok kiállítása
- éves pénzügyi beszámoló- és terv készítése, tényadatokon alapuló gazdálkodási, hasznosítási tervek

## **Műszaki ügyintézés**

- ✓ akut, felmerülő problémák rugalmas, gyors kezelése
- ✓ alapos, tervszerű karbantartás, felújítási javaslatok

## **Egyéb szolgáltatásaink** (külön megbízás keretében)

- ✓ társasházi Alapító Okirat, Szervezeti és Működés Szabályzat kidolgozása, módosítása
- ✓ földhivatali, banki, adóhivatali ügyintézés, biztosítási kárügyintézés
- ✓ vagyonkezelőkkel, ingatlanberuházókkal, szolgáltatókkal való kapcsolattartás
- ✓ kintlévőségek behajtási teljes folyamatának gyors ügyintézése
- ✓ pályázatfigyelés, pályázati tanácsadás
- ✓ műszaki-energetikai felmérés, tanácsadás
- ✓ energetikai tanúsítvány
- ✓ felújítások megvalósulási koncepciójának kidolgozása
- ✓ központi berendezések üzemeltetése
- ✓ gondnoki ellenőrzés, irányítás
- ✓ 24 órás hibaelhárítás
- ✓ társasház korábbi éveinek újrakönyvelése
- ✓ albetétek adásvételében és bérbeadásában közvetítői és jogi segítségnyújtás
- ✓ lakáson belüli, magántulajdont érintő műszaki segítségnyújtás, szakipari szolgáltatások
- ✓ takarítás, kertgondozás
- ✓ téli hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés

## **Referenciáink**

Budapest I., II., III., IV., VI., VII., VIII., X., XII., XIII., XIV., stb. kerületeiben  
(paneltől a lakóparkig minden megtalálható)